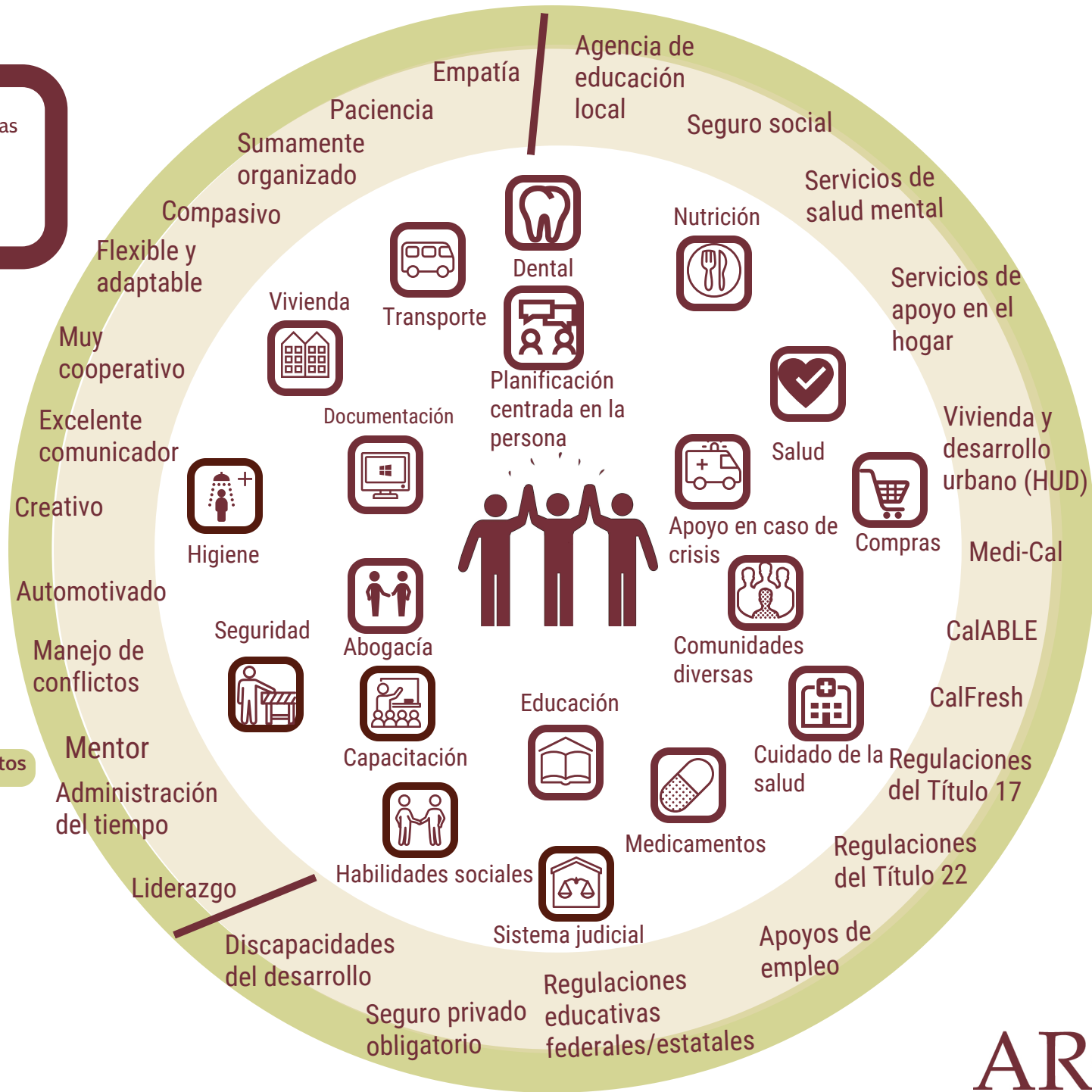


# ¿Qué hace un Coordinador de Servicios?



Habilidades/Atributos

Conocimiento





Los Coordinadores de servicios son:

# EN SERVICIO PARA MARCAR LA DIFERENCIA

Respuestas de los coordinadores de servicios que trabajan con personas una variedad del personas en todo el estado

## ¿A cuántas personas está apoyando en sus casos asignados?

- El Coordinador de Servicios promedio trató de apoyar a más de 90 personas y sus familiares.
- La coordinación de servicios es una vida de apoyo y planificación para personas con necesidades reales las 24 horas del día.

## ¿No compra el centro regional simplemente servicios para personas?



- ¡No! Solo el 75 % recibe servicios adquiridos por el centro regional.
- Todos reciben la coordinación de servicios como un servicio directo.
- Para el 25 % de las personas, la coordinación de servicios y otros servicios comunitarios (HSS, Medi-Cal, SSI, educación especial, etc.) satisfacen sus necesidades.

## ¿Cómo organiza su tiempo de trabajo?

- En primer lugar, abordo las crisis diarias relacionadas con la salud y la seguridad de las personas. creo mis propias herramientas para dar seguimiento a los informes requeridos de casos, gestión financiera y capacitación.
- Para cada persona a la que apoyo, utilizo mi calendario para dar seguimiento a las necesidades individuales, incluyendoabogacía para problemas médicos, vivienda, educación y justicia penal.

## ¿Existe algún aspecto de su puesto actual como Coordinador de servicios que le gustaría cambiar?



- Una menor cantidad de casos significaría un trabajo de gestión de casos de mayor calidad, relaciones más sólidas y menos casos de crisis.
- Más tiempo para planificar el futuro con las personas y las familias y menos tiempo dedicado a hacer trámites, participando en cursos de capacitación y manejando situaciones de crisis.

## ¿Qué es lo más desafiante de ser un Coordinador de Servicios?

- Sentirse abrumado debido a una gran cantidad de casos de 85 a 95 personas.
- No tener suficiente tiempo para conocer realmente a las personas y sus familias.
- Afrontar emergencias diarias sin tiempo suficiente para responder.
- No hay suficientes recursos adecuados para satisfacer las necesidades individuales y familiares.
- Encontrar tiempo para traducir y revisar formas para servicios fuera de centros regionales cuando las familias necesitan ayuda con el idioma.

## Por lo general, ¿qué aspectos de ser un Coordinador de Servicios se pasan por alto?

- Se requiere amplia experiencia en varias áreas para proporcionar una gestión de casos de calidad.
- Qué difícil es decirle “no” a una persona o familia.
- Amplio apoyo proporcionado con regularidad, tanto al individuo como a su familia.
- Se requiere mucho tiempo para la colaboración interinstitucional.
- La coordinación de servicios es un desafío emocional e intelectual.
- Todo el esfuerzo dedicado a educar, defender y alentar a las personas



## ¿Qué hace que alguien sea un Coordinador de Servicios eficiente?

- Persistencia y dedicación a las personas a las que presta servicio
- Ser desinteresado, organizado, ingenioso, creativo y paciente
- Conocimiento sobre los servicios disponibles y la comunidad

## ¿Por qué sigue trabajando como Coordinador de Servicios?

- Me siento bien al ayudar a las personas a alcanzar sus objetivos y ser parte de su crecimiento.
- Creo que las personas con discapacidades merecen una vida de calidad en la comunidad.
- Me encanta apoyarlos en su viaje.

